

## ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА СОВЕЩАНИЯ

### ПРОТОКОЛ № 2

совещания педагогического коллектива при директоре  
по вопросам снижения бюрократической нагрузки  
в МБОУ «Многопрофильный лицей №3»

от 05 апреля 2024 г

#### Присутствовали:

Педагоги МБОУ «Лицей №3» - 87 человек.

**Председатель** - директор МБОУ «Лицей №3» Селиванова Ж.В.

**Секретарь** - заместитель директора по учебно-воспитательной работе Самедова З.Д.

#### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

По вопросу повестки дня слушали: директора лицея Селиванову Ж.В., которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ».

Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности для педагогов, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогов, осуществляющих функции классного руководителя).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

#### Решили:

1. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогами при реализации основных общеобразовательных программ в МБОУ «Лицей №3»
2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и

2. Перечень документации закрепить в должностные инструкции педагога и классного руководителя.

**Решение принято единогласно.**

Председатель совещания

Ж.В. Селиванова

Секретарь совещания

З.Д. Самедова

