



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ «ГОРОД МАХАЧКАЛА»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №3»

367000 г. Махачкала ул. Левина 39, [makhachkala3.dagschool.com](http://makhachkala3.dagschool.com) e-mail: [school\\_3\\_mchk@mail.ru](mailto:school_3_mchk@mail.ru)  
факс (8722) 680997 тел: 89898975552, ОГРН 1070560000587, ИНН 0560033785, ОКПО 80411674

**ПРИКАЗ**

№ 1-П

от «09» января 2025г.

**«О переходе на аутсорсинг по организации  
горячего питания»**

В целях повышения качества организации горячего питания, а также рационального использования средств бюджета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перейти на аутсорсинг по организации горячего питания с 09.01.2025г.
2. Главному бухгалтеру Абдуллаевой Р.А. подготовить документы и провести все необходимые мероприятия для перехода, обеспечить своевременную оплату оказанных услуг и обеспечить контроль над выполнением условий контракта.
3. Специалисту по кадрам Махмудовой Н.М. внести соответствующие изменения в штатное расписание МБОУ «Лицей №3».
4. Назначить ответственных за организацию питания в учреждении отбора суточных проб, приемку услуг и проведения бракеража медицинских сестер: Меджидову Т.М. и Азуеву Ш.Т.
5. Медицинским сестрам Меджидовой Т.М. и Азуевой Ш.Т. вести следующую документацию по организации питания: Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал проведения витаминизации 3-х блюд.
  - 5.1. Проводить витаминизацию третьего блюда;
  - 5.2. Участвовать в проведении дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений пищеблока;
  - 5.3. Обеспечить ежедневную подачу сведений о количестве питающихся.
6. Заведующему хозяйством Аликберовой И.М.:
  - следить за исправностью оборудования на пищеблоке;



- осуществлять своевременные заявки на ремонт оборудования или его замену (по необходимости).

7. Заместителю директора Мирзалиевой Ф.Ш. внести изменения в Положение об организации горячего питания МБОУ «Лицей №3», Положение о бракеражной комиссии, Положение об общественном совете по контролю организации и качества питания обучающихся МБОУ «Лицей №3».

8. Инспектору по кадрам Махмудовой Н.М. ознакомить ответственных с приказом.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ж.В. Селиванова



С приказом ознакомлены:

1. Абдуллаева Р.А.
2. Мирзалиева Ф.Ш.
3. Махмудова Н.М.
4. Меджидова Т.М.
5. Азуева Ш.Т.
6. Аликберова И.М.

*[Handwritten signature]*